



SouseiMarche 出店者マニュアル

SouseiMarche事務局

(主催：株式会社北海道AgriInnovationDesign)

会 場：サッポロファクトリー3条館2F
住 所：〒060-0032 札幌市中央区北2条東4丁目

連絡先

Mail : reserve@souseimarche.com
Tel : 050-3718-2392 (10:00~20:00)
FAX : 050-3606-1318

担 当：竹村 果夏



この度は「SOUSEI MARCHE」にご参加いただき、誠にありがとうございます。

「SOUSEI MARCHE」が地域に根付き、来場者の方々に喜んでいただける催しとなるためにも、出店者の皆様にコンセプト、目指すべきビジョンをご理解いただき、ご賛同いただいた方々とともに「SOUSEI MARCHE」を創っていきたいと考えております。

出店者の皆様は、この『出店者マニュアル』を必ずお読みいただいた上で、ご参加いただきますようお願い申し上げます。

SOUSEI MARCHEクレ

3つの感謝と2つの誇り

- 1) お客様への感謝
- 2) 仲間への感謝
- 3) 場所への感謝
- 4) 商品への誇り
- 5) 自分への誇り

開催概要

- 名 称 : SouseiMarche (読み方: そうせいまるしえ)
- 時 間 : 10:00-20:00 (※施設都合等により、変更場合があります)
- 場 所 : サッポロファクトリー3条館2F (〒060-0032 札幌市中央区北2条東4丁目)
- 出 店 数 : 2ブース (区画)
- 出店対象者 : 農業者ら第1次事業者、食品製造業者など自らSOUSEI MARCHEで直接販売をしてみたい方
専門性をもった食品流通事業者、食品関連雑貨の製造・流通事業者
- 営業種目 : 食品、食品関連雑貨のみ
- 内 容 : 産地直送の旬の野菜や果物の販売のほか、ワインやジュース、珍しい加工品や調味料などの食材や食品に関わる雑貨が並びます。
- 事務局 (連絡先) : SouseiMarche事務局 (株式会社北海道AgriInnovationDesign)
住所/〒060-0061 札幌市中央区南1条西16丁目1番地323 春野ビル3F
TEL: 050-3718-2392 (10:00~20:00)
FAX: 050-3606-1318
E-mail reserve@souseimarche.com
- 主 催 : 株式会社北海道AgriInnovationDesign

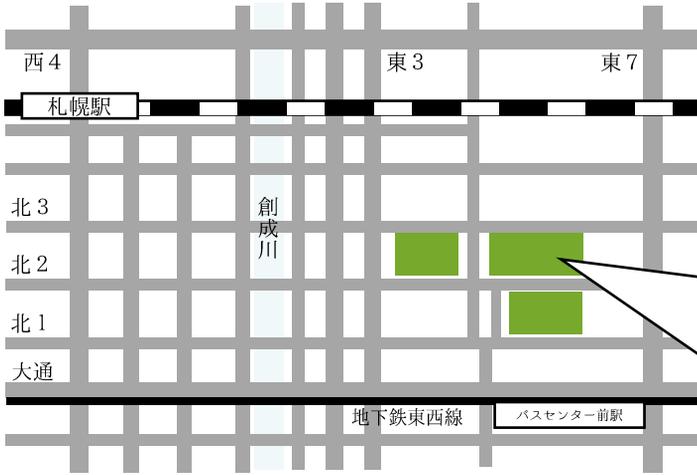
当日の流れ

時 間	項 目	内 容
08:30	搬入開始	所定の場所から所定ルートを経由して搬入
08:30~10:00	受付/設営	営業開始までに設営完了
09:45	朝礼	ファクトリーからのお知らせ等、情報共有
10:00	開店	営業開始
20:00	閉店	営業終了
20:00~21:00	売上報告 撤収	事務局へ売上報告/出店料支払い 所定の方法・ルートで商品搬出 (連続出店の場合は貴重品以外はそのままでOK)

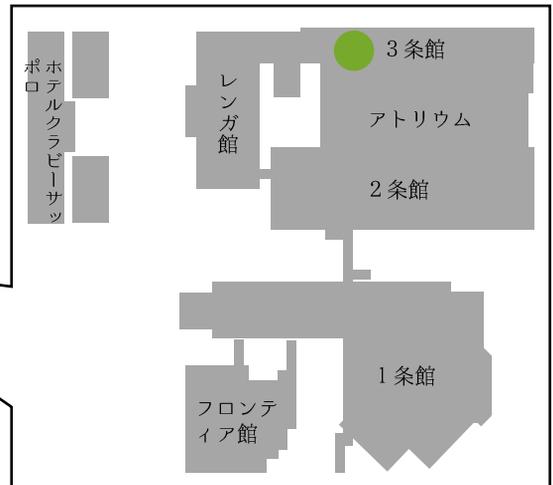


サッポロファクトリー3条館2F

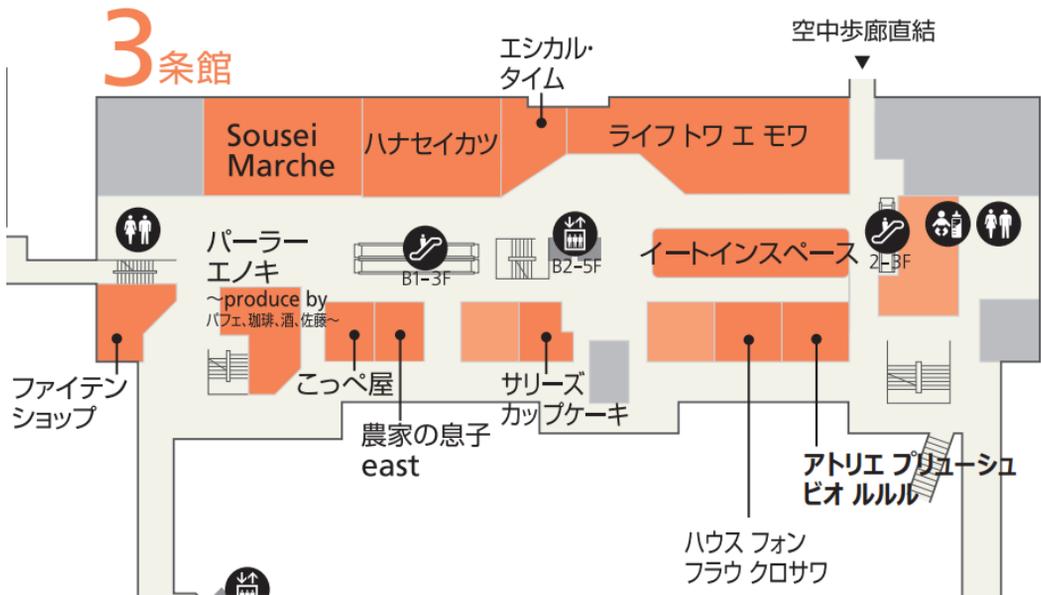
■ サッポロファクトリーの位置



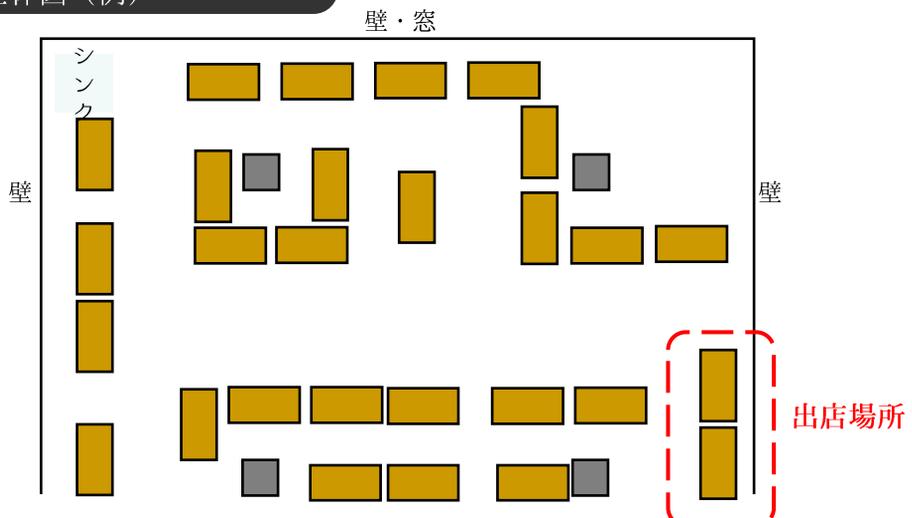
■ サッポロファクトリー全体図



■ 3条館 2Fフロアマップ (2021年3月時点)



会場全体図 (例)





登録から出店までの流れ

- | | |
|-----------|--|
| ① 新規出店登録 | WEBの専用ページから新規出店登録をしていただきます。
※業態、内容によっては出店をお断りする場合がございます |
| ② 出店日登録 | 専用のメールアドレスへ出店希望日をご連絡ください |
| ③ ご出店 | 時間やルートなどルールを守ってご出店ください |
| ④ 出店料お支払い | 出店料及び有料備品をご利用の場合はその費用を含めて
当日現金にてお支払いいただきます |

出店料について

ブース出店料は以下となります。

■ 出店料（税抜）

1ブース	売上の18%
------	--------

■ レンタル備品（数量限定）※ご自身で機材持ち込みも可能です

名 称	内 容	金額／日
冷凍平型オープンショーケース	販売用	2,200円(税込)
冷蔵平型オープンショーケース	販売用	2,200円(税込)

出店キャンセル料

出店日の2週間前まで：無料
2週間以内：一律5,000円

キャンセル料未納の事業者は以降出店禁止とさせていただきます。

許可が不要な品目

農産物（野菜・果物・お米・きのこなど）に関しては、販売許可はありませんので、SouseiMarcheにて販売していただくことが可能です。
※但し、調理品など加工品に該当する物は別途下記をご確認ください。

会場で取得している許認可

SouseiMarche会場にて、事務局（株式会社北海道AgriInnovationDesign）が下記4種類の販売許可は取得していません。

「乳類販売業」「食肉販売業」「魚介類販売業」「食品販売業」

上記の販売業許可によって販売可能な品目は、保管状態・包装状態の許認可と合わせて問題が無い場合は、販売していただくことが可能です。

ご不明な場合は、保健所の確認が必要となりますので、事務局へお問い合わせください。

出店許可品目以外の商品

出店登録時に申請した品目以外を取り扱う場合は、事前に事務局への確認をお願いいたします。
申請品目は、『出店個別契約書』にて申請いただけます。
販売品目を変える場合は、出店自体に関して再審査が必要になる場合があります。

例)

農産物の販売で事務局の許可を得ていたが、雑貨やパンなど品目が違うものを販売する場合
生産者が自分で生産した商品以外を販売する場合、申請時と商品クオリティーを変更した場合 など

飲料類・アルコール類の商

飲料類・アルコール類を販売する場合、下記の2つの確認・手続きが必要となります。

- ①施設、サッポロファクトリーへの確認が必要となります。
販売商品、内容、事業者によっては出店許可が出ない場合がございますので、ご了承ください。
- ②管轄の税務署に『期限付酒類小売業免許』の届出を出店日の10日前までに提出する必要があります。
※届出は各出店者様がおこなってください。
届出には事務局が発行する『出店許可書』、当日の該当店舗が明記された「会場レイアウト」が必要となりますので、出店希望日が決まりましたらお早めに事務局へご相談ください。
※『出店許可書』の発行には時間がかかる場合があります。

NG行為及び試食に関して

札幌市保健所の指導並びに施設（サッポロファクトリー）との取り決めにより、下記行為は実施できません。

- ・調理行為並びに現場で調理した商品の販売
排煙ダクトがございませんので、調理行為はもちろん煙を発生する行為は一切できません。
実施され、スプリンクラーの発動による損失が出た場合はその一切の責任及び金銭負担を負っていただきます
上記記載の「食品販売業」に認められている内容（商品・形状など）での調理商品の販売は問題ございません
- ・調理や加熱、加工を必要とする試食行為
農産物などや飲料の味見、完成加工品の試食は問題ありませんが、調理器具を活用しての肉や肉加工品、魚、魚加工品、冷凍食品などの試食はお出しすることができません
※特に、他店舗・他出店者に迷惑がかかるような匂いを発する商品の試食はできません

（一例）

OK：みかんの試食、ジュースの試飲カップでの提供、切り分けてあるかまぼこやチーズの提供

NG：フライヤーでの冷凍食品の調理並びに試食提供

ソーセージの加熱試食、ジューサーを使ったジュースの試飲提供など

出店ブース・貸出備品について

当日は以下の備品を所定の場所にて配布、貸出しますので、各自でセッティングをお願いいたします。
貸出備品以外に必要とする備品に関しては、各出店者様でご用意ください。

■基本貸出備品一覧 ※変更となる場合があります。

- ・ テーブル 1 テーブル (W1,820mm× D910mm× H約700mm)
※事務局の判断で増やす場合があります。
- ・ 出店者パス 出店パスをお渡しいたします。
※開催時間中は必ず首から提げる等、見やすい位置に装着してください
※閉店時回収いたします。
- ・ 台車 搬入出に関して、台車をお貸出いたしますが、
数に限りがございますので、他出店者の迷惑にならないよう、スムーズな利用、返却
を心がけてください。長時間利用の場合は、自前での台車のご用意をお願いします

■有料貸出備品一覧 ※変更となる場合があります。

- ・ 冷凍・冷蔵ケース 1 日2,000円 (税込)
サイズ: W1800× D900× H850 商品型番IMC-65PGFSAX

ブースレイアウト

- ・ 基本ブースはテーブル幅と同じ1820mm幅となります。
※出店品目、物量により調整させていただきます。
※ブースレイアウト (位置) はお選びいただけません。ご了承ください。
- ・ 通行の妨げにならないようなレイアウトをお願いいたします。
- ・ 冷蔵ケース/冷凍ケースをお貸出しし、1ブースの場合はテーブルの代わりにケースを置く形となります

その他

- 電源利用 電源の利用は可能ですが、事前に使用する機材に関しては事務局までご連絡ください
・会場全体の電気使用量の関係で、自由な電源利用は行えませんのでご注意ください
・利用時に注意が必要な機材 (例)
- 炊飯器 - 電気ケトル - ホットプレート など
・電源は販売に関係のないスマホやタブレット、PCなどの充電用ではございません
- 手洗い 会場横に設置の施設トイレをお客様と共用でご利用ください
- 控え室 控え室は用意しておりません。ご了承ください。
- 商品保管 商品及び備品等は、各自ブース内での保管となります。
商品及び備品等は、出店者様の責任において管理・保管してください。
- 給排水 会場内に簡易の給排水設備がございます。
※調理・試食用ではございません
- ゴミ箱 会場に共用のゴミ箱は設置しておりません
ゴミは各店舗で管理をしてください

車両搬入ルール

- ・搬入時間： 08:30～09:30
- ・搬入場所： サッポロファクトリー第**2**駐車場
(荷捌場ではなく、第2駐車場に一時的に駐車をし、荷卸しをお願いいたします) ※次頁詳細地図掲載
- ・搬入手順： ①第2駐車場に駐車
②台車を借りる場合は、一旦店舗へ／借りない場合は、荷卸しをして、店舗へ
③従業員用エレベーター経由で店舗へ ※次頁詳細地図掲載
④駐車後、徒歩で来館し**B1Fの防災センターで名前を記入して**店舗へお越しください

搬入場所



【搬入出の出入口がある駐車場】

サッポロファクトリー第**2**駐車場

車両制限：全長4.7m/全幅1.7m/全高2.1m/重量2t

入出庫時間：07:00～01:30

料金：最初の60分まで無料

(駐車から60分以内に移動をお願いいたします)

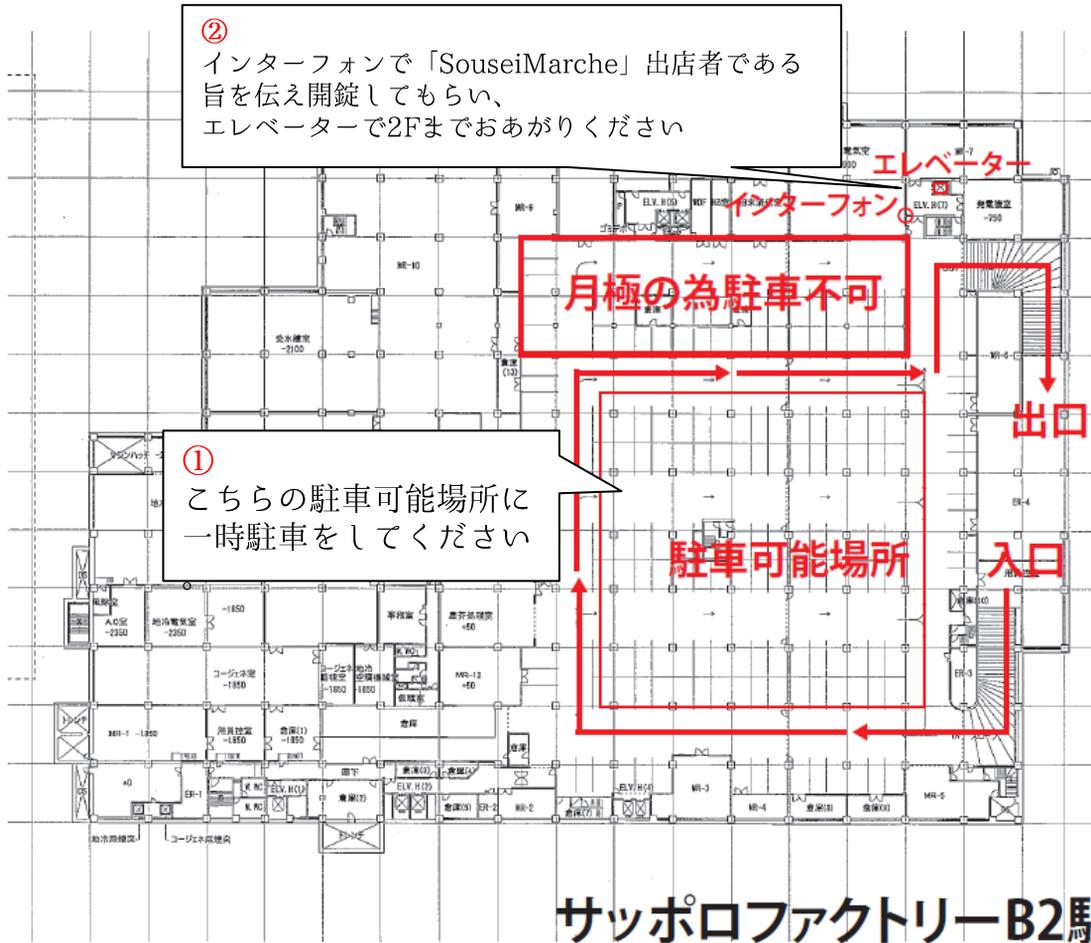
駐車代について

- ・駐車場代は負担いたしません
各自、館内もしくは近隣駐車場へお願いします。

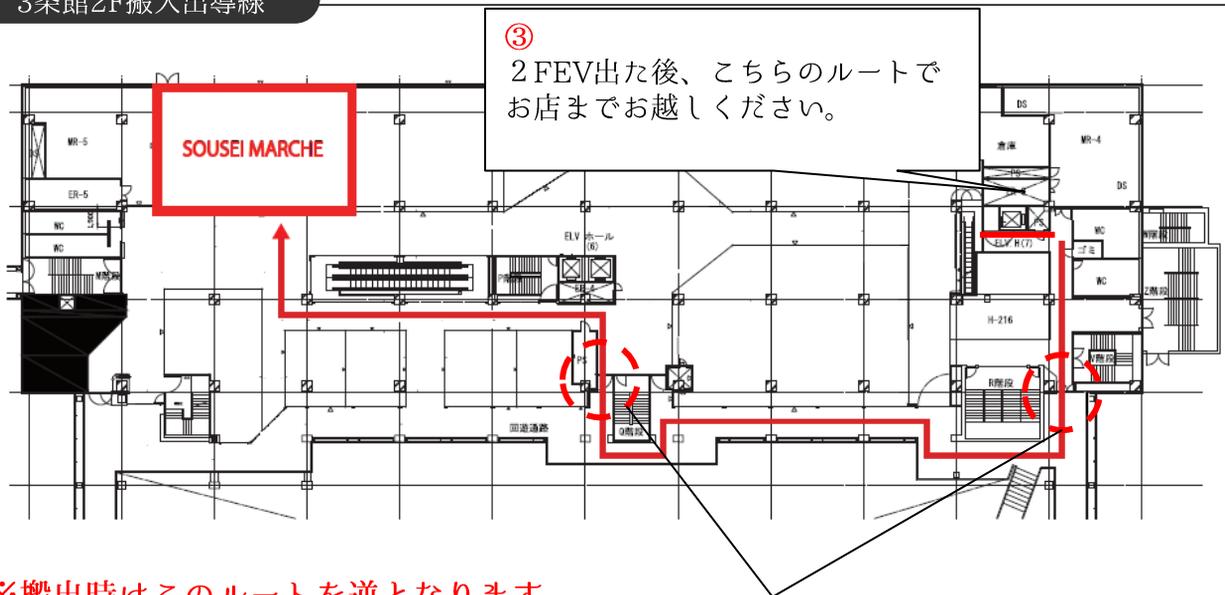
徒歩での搬入

- ・会場に直接商品発送や手荷物でお越しの場合は、
来館し**B1Fの防災センターで名前を記入して**店舗へお越しください

第2駐車場駐車位置



3条館2F搬入出導線



※搬出時はこのルートを逆となります
施錠されている通路はスタッフが
鍵を開けて誘導します

ドア

※開いていない場合は、スタッフまで電話してください
TEL 050-3718-2392

ブース設営に関して

- ・事務局にてテーブル及び事前に依頼をいただいた有料備品を設置しますので、その後に設営をしてください。
- ・商品や持ち込み備品、機材の保管場所は用意しておりません。ブース区画内での管理をお願いいたします。
- ・つり銭や売上等の現金管理を行うレジや金庫は、出来るだけお客様・通路から離れた場所へ設置するようにしてください。
- ・台車の貸出しはございますが、数に限りがございます。出来るだけ各出店者様でご用意をお願いいたします。

注意事項

- ・準備完了後、開催時間まで時間がある場合でも、ブース内が無人がならないようにしてください。貴重品や商品の盗難、紛失についての責任は、事務局では負いかねます。各出店者様において、管理の徹底をお願いいたします。
- ・商品が通路に出すぎている、隣のブースに商品等が被ってしまっているなど、お客様や他出店者様の迷惑にならないブース作りをお願いいたします。
- ・出店ブース内で自社が展開する通信販売などをご案内いただくことは可能ですが、販売量と比べて、PR要素が大きい場合は、中止していただく場合があります。
- ・他店舗・他出店者に迷惑がかかる大きさでの呼び込みにならないようにしてください。
- ・床に大量の水分がこぼれますと、下の階に浸水する可能性がございますのでご注意ください。水や飲料、氷などを床にこぼし浸水した場合は下の店舗の営業補償も含めて補填していただくことになります。

ブース装飾に関して

基本的に各出店者様にお任せしておりますが、防災面・全体のデザインイメージがございますので下記遵守ください

- ①のぼりの設置及びのぼりに準ずるような地域名や商品名を大きく書いた布や旗などの禁止 [※PRブースは除外]
- ②法被の着用禁止（オリジナルのTシャツ・Yシャツは可能） [※PRブースは除外]
- ③テーブル上部への屋根など創作物の設置禁止
- ④隣接・裏面店舗が見えなくなる、通路をふさぐなどの陳列及び看板等の設置禁止
- ⑤テーブルクロス等の設置必須（足元が見えないようにお願いします）
- ⑥商品に直接関係の無いパンフレット配布の禁止

ご用意いただくもの

以下は、出店者様側で必ずご用意いただくものになります。会場には用意がありませんので、予めご了承ください。

- ・販売商品
- ・つり銭 ※十分にご用意ください。事務局では用意しておりません。
- ・買い物袋や紙袋
- ・商品POP ※商品名／生産地／値段を必ず明記してください。
- ・商品陳列及び販売に必要な備品
- ・ごみ袋
- ・出店者マニュアル
- ・筆記用具

会場へ荷物発送の場合

会場へ直接、宅配業者などを使い荷物を発送する場合は、下記の通りとなります。

【送り先】

〒060-0032 札幌市中央区北2条東4丁目 サッポロファクトリー3条館2F SouseiMarche「店舗名」宛

【受け取り方法】

早い時間受取で店舗が対応

※前日着の場合は必ず事前に事務局と調整してください。

特に、**要冷蔵／要冷凍品は受け取り後保管が難しい場合がございます。**

注意事項

- 釣り銭や売上等の現金、商品、その他貴重品などは、各出店者様の責任にて管理してください。貴重品や商品の盗難、紛失についての責任は、事務局では負いかねます。各出店者様において、管理の徹底をお願いいたします。
- 盗難・紛失防止のため、ブース内が無人にならないようにしてください。トイレ、食事、電話などでブースが無人になる場合は、**SouseiMarcheスタッフへ戻り時間をお伝えのうえ、離席してください。**
- 試食等の調理行為(素材を切る、焼く、煮るなど)を行うこと禁止です。試食行為については、事前にご相談ください。
- 事前申請がない出店物の販売は禁止です。発見次第、撤去させていただきます。当日、事前申請のない出店物を出品される方は、事務局に連絡の上、申請を行ってください。
- 飲酒・喫煙での販売、接客は禁止です。他出店者でアルコールを販売されており、試飲をだしていても飲まないようにご注意ください
- **トイレや喫煙所へ行く際は、必ずエプロン・出店者パスを外すようにしてください。**
- お客様や他出店者様へのご迷惑になりうる以下行為は禁止です。このような行為が見られた場合は注意をさせていただき、改善が見られない場合は販売停止、以後の出店をお断りさせていただく場合がありますのでご注意ください。
 - ・ 他出店者様の接客中におけるお客様への勧誘・横入り行為
 - ・ 他出店者や他店舗商品への批判・営業妨害行為
 - ・ 自社商品を販売する為の、事実確認をしていない情報の発信や他社及び他社製品への批判行為
 - ・ 商品を傷つけるなどの直接の危害
 - ・ お客様が歩いている道を塞いでの勧誘
 - ・ ブース外に出での営業・勧誘行為 など
- 会場外での営業行為は禁止です。
- 出店者様個別のBGMや他出店者様に迷惑がかかる音量を出す行為は禁止です。
- 終了後は出店場所の原状回復をお願いいたします。出店者様による器物破損は、出店者様の責任と負担になりますのでご注意ください。
- 食品関係の取り扱いについて
 - ・ 食品の取り扱いには十分に注意をしてください。
 - ・ 食品管理は各出店者様で徹底してください。
 - ・ 食品に関するトラブルについては、主催者及び施設側での責任を負いかねます。
 - ・ 保健所の許可がない調理や試食行為は禁止です。
 - ・ 食品衛生法やその他関連法規に準じた表示・販売をお願いいたします。尚、有機JASの認定を受けていないものは、「有機」や「オーガニック」の表示が禁止されております。また、「無農薬」「減農薬」「無化学肥料」「減化学肥料」の表示も禁止されておりますのでご注意ください。
- 危険物の持ち込みについて
 - ・ 以下の物は持ち込みを禁止です。
劇薬などの薬品関係
火薬などの激しく火が出る物（上記の記載どおり、保健所、事務局の許可のない場合はガスコンロも禁止）
麻薬や覚せい剤などの薬物

売上報告

■売上報告について

営業終了後

『売上報告表』に、販売数・販売金額・合計金額を明記いただき、スタッフまでご提出ください。

提出後、出店料を計算しご精算をお願いいたします。
精算時領収書をお渡しいたします。



片付・撤去

■片付

- ・営業終了後、速やかに商品やPOPなど持参されたものの片づけをお願いいたします。
- ・翌日出店ではない店舗
持参されたすべての商品・備品を撤去し、使用されたテーブルやブースを綺麗に清掃・整頓してください
- ・翌日も出店される場合
貴重品以外はブース内に置いたままにさせていただいても構いません。
有償冷蔵庫/冷凍庫は費用をいただいている日程は24時間ご利用いただけます。
※但し、紛失・破損に関しては補償いたしませんので、ご了承ください。

■返却物

- ・出店者パス
- ・他、お貸出しした備品

ゴミ・清掃について

- ・出店の際に出たゴミは、原則お持ち帰りいただきます
但し
<段ボール>
<生ごみ>
の2点に関してのみ**店舗側で回収し、廃棄することが可能です。**
※段ボールが大量の場合は、廃棄場所まで一緒に持参いただくこともございますのでご了承ください。
- ・出店時に出たゴミを
サッポロファクトリーの施設内に設置のお客様向けのごみ箱に投棄しないようお願いいたします
- ・冷蔵/冷凍ケースなどこちらの貸出備品返却時に誤って残った商品に関しては、事務局で廃棄処分といたします。

搬出

- ・搬出時間： 20:00~21:00
- ・搬出場所： 車への積込みが必要な場合は、搬入時と同じく第2駐車場からのみ搬出して頂けます。
- ・搬出手順：
 - ①ブース片付け・清掃、売上報告後、撤収となります。
 - ②台車を借りる場合は、他の店舗様と調整してご利用ください。
 - ③従業員用エレベーター経由でB2F駐車場もしくは、従業員出入口から退館ください。
 - ④台車をご利用の場合は、速やかにお戻しく下さい。
 - ⑤最終退館時、**B1Fの防災センターで名前に退館時間を記入して**お帰りください
※防災センターでのチェックを忘れずと、お電話をさせていただき、お戻りいただく場合がございます。





弁償・営業補償について

マニュアルに記載の禁止事項並びに店舗やサッポロファクトリーへの器物破損や営業妨害行為につながり、金銭的補償を要する内容が発生した場合、その費用及び補償は事象を生じさせた出店者が補填するものとなります。

■設備破損

店舗の保有するテーブルや貸出備品（冷蔵・冷凍ケース、台車など）や搬入時のサッポロファクトリーの備品や壁面などへの破損などは修理・買い替えに必要となる実費を請求いたします

■火災探知・浸水被害

使用を禁止されている火器しよによりスプリンクラーの発動や延焼、大量の水分を床にこぼし発生した床下浸水などの場合は、原状回復費用ならびに必要面積・店舗分の営業補償代金を請求いたします。

■お客様対応

販売食品の安全管理を徹底していただきますが、販売商品でのお客様への健康被害やクレーム等に対してはお客様と出店者との当事者間にて対応をお願いいたします。事務局では責任を負いかねます。

臨時休店時の対応について

- ・ 予期していない事情により、施設であるサッポロファクトリーそのものが臨時閉店をすることになった場合、速やかに各出店者には事務局よりご連絡をさせていただきます。その際に、出店費用は全額返金（もしくは別日程への振り替え）とさせていただきます。
- ・ 天災（大地震や近隣大規模火災など）により、連続出店で商品を店舗に保管していた場合、停電による冷蔵冷凍ケースの機能停止、地震などでの商品の崩れなどによって商品に破損が生じた場合は、事務局では責任を負いかねますのでご了承ください。 ※但し、事務局の不幸災によって商品に破損が生じた場合はその限りではございません

情報の取り扱い及び発信について

■プレス活動について

- ・ 出版物、ホームページ、テレビ番組などへの紹介記事、広告、広報物の作成にあたり、SOUSEI MARCHE会場の写真を使用する場合があります。その際、出店いただいた出店者様が写真に写っている場合がありますが、プレス活動の一環として、予めご了承ください。
- ・ 出店者様が、SOUSEI MARCHE会場の様子をご自身のホームページなどへ掲載することは可能ですが、記載する内容に関しては、必ず事実関係の確認をした上での掲載をお願いいたします。（他の出店者名や営業時間、イベント情報など）
- ・ SNSでの拡散は大歓迎です。フェイスブック、ツイッターなどで積極的なシェアやご案内などお願いします。
- ・ お客様や他出店者様の個人情報の掲載などはないようご配慮ください。そのようなトラブルについては、事務局では責任を負いかねます。

■個人情報取り扱いについて

- ・ 当イベントにて知り得る個人情報及び機密情報は、個人情報保護法に関するコンプライアンスプログラムに基づき、個人情報の厳格かつ安全な管理をいたします。正規の利用目的以外での使用はいたしません。

出店禁止勧告について

■出店者マニュアル違反について

- ・ 個別出店契約書並びに本出店者マニュアルの内容・ルールを遵守いただかず、かつ改善が認められない場合、出店停止等の然るべき措置をとらせていただきます。
- ・ 事務局としてはブースに立たれているスタッフがそのお店の代表とみなしております。責任者・販売担当者は予めご承知いただくと共に、出店者マニュアルの遵守徹底をお願いいたします。